

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和4年2月12日

事業所名 おひさまSun 保護者等数(児童数) 52 回収数 52 割合 100%

|             | チェック項目   | 評価 |               |     |           | ご意見  | ご意見を踏まえた対応   |
|-------------|--|----|---------------|-----|-----------|--|--|
|             |  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない |  |  |
| 環境・<br>体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている  | 44 | 8             | 0   | 0         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加人数が多い際は少し手狭かなと感じることがある。</li> <li>・時々その日の子どもの人数によって手狭だと感じる。</li> <li>・その日の人数によっても違うと思うが、コロナ禍においてのスペース確保も考えて活動されている。</li> <li>・子どもの人数が多いとぶつかることがある。</li> <li>・人数が多い際は少しスペースが狭く感じることがある。</li> <li>・その日の人数による。</li> <li>・人数が多い際はちょっと狭いかなと思うこともある。</li> <li>・人数がとても多いときがある為、活動スペースとして十分なのか判断できない。</li> <li>・個人的には十分です。</li> <li>・おやつ後、着席して歯磨きするのはコロナ対策でしょうか。通常でも着席してするのが良いなと思いました。4月の始めのめろんGでは、特に歯磨きのスペースが設けられてなかったように見えた為。</li> <li>・広くのびのびと使えて良いと思う。</li> <li>・人数が多い際は危ないかなと思う時もある。</li> <li>・人数によっては、狭く感じることが多い。</li> <li>・子どもが十分走り回れており、時には遊びによって分けていて良いと思う。</li> <li>・狭すぎず広すぎずちょうど良い。</li> <li>・とても素晴らしいです。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見ありがとうございます。活動室の広さは、最低基準以上の広さを確保しています。人数や活動内容に応じて工夫や密にならないような環境設定を欠かさず行っていきたいと思います。</li> </ul>   |
|             | 2 職員の配置数や専門性は適切である   | 47 | 3             | 0   | 2         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・常に子どもの様子を見てその子に合わせて接してくださっている。</li> <li>・新しい先生方が多く、相談したい際にどなたに話そうか迷う時がある。</li> <li>・個人的には適度です。</li> <li>・どの先生も優しく悩み事を聞いて下さったり、フォローしてくださったりしてくれる。</li> <li>・しっかり子どもの変化や行動に対応していただいていると思う。</li> <li>・専門性は分からないが、先生が変わる時は説明が一言欲しかった。</li> <li>・その日の人数によって、職員の数も十分とれていると思う。</li> <li>・たまに子どもの数に対して先生が少ないと感じる。</li> <li>・専門性についてはわからない。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・配置基準は子ども4名に対して大人1名となり、最低基準以上の配置ができるようにしています。</li> <li>・研修や会議等で専門性を高めており、振り返りの中で保護者の方に返していくことができるように努めています。</li> <li>・職員間で振り返りを行い、個別の情報共有を共通理解しており、どの職員でも相談に対応できるようにしています。遠慮なく話していただければと思います。また、お気づきの点がありましたら、いつでもお伝えください。</li> </ul> |
|             | 3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | 50 | 2             | 0   | 0         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・視覚的にも情報がいくように工夫している。</li> <li>・着替えの場所が狭く感じることがある。荷物がある前で着替えられると自分の荷物を取りづらい。</li> <li>・適当と思います。</li> <li>・大人数の時は子ども同士がぶつかる等ヒヤットすることもあるが、普段はちょうど良いと思う。</li> <li>・活動に集中できるような空間だと思うし、情報伝達等配慮は十分されていると思う。</li> <li>・棚や着替えの空間の区切り方など本人が分かりやすくて良い。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・着替えの場所等については、人数に応じて場所を区切ったり、余裕をもって場所を確保したりする等引き続き工夫していきます。</li> <li>・人数に応じて活動内容や環境設定を工夫していきたいと思えます。また、ヒヤリハット等を活用しながら職員で情報共有し、対応していきます。</li> </ul>  |

|   | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見  | ご意見を踏まえた<br>対応   |
|---|--|----|---------------|-----|-----------|--|--|
| 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | 48 | 4             | 0   | 0         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ほとんど気になることはないが、たまにクレヨン等がテーブルに付いていることがある。</li> <li>・トイレや水道もいつも清潔に掃除されていて使う際に気持ち良い。</li> <li>・床が濡れていたり、たまに誰かが落としたご飯を踏んでしまったりする。</li> <li>・洗面台の床が濡れていることがある。給食の後、床にご飯粒等が落ちていて子どもが食べそうになった。</li> <li>・手洗い場の排水口に生ゴミがあることが時々あり詰まりそうです。</li> <li>・場面ごとにレイアウトを変える先生方のスピードには大変驚きました。</li> <li>・心地よく適度です。</li> <li>・いつも綺麗にされている。</li> <li>・いつも清潔で過ごしやすい環境だと思う。</li> <li>・椅子がベトベトしていた為、拭いて欲しい。</li> <li>・シンプルで良い。綺麗。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・テーブルの汚れや椅子の汚れ、手洗い場の排水口等活動毎に掃除をして準備の段階で確認するように心掛けていますが、今後も気を付けて見ていきます。</li> <li>・洗面台の前にマットを準備して対応していますが、食べこぼし等すぐに拭くことができるようにタオルを準備する等心がけていきます。ご意見ありがとうございます。</li> </ul> |
| 5 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されている  | 49 | 1             | 0   | 2         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもに合わせて理解した上で作成していただいている。</li> <li>・動きの多い我が子でも走り回れるスペースがいつもある為、環境の設定等から子ども達への配慮を感じる。</li> <li>・作成いただけています。</li> <li>・よく考えられていると思う。親の願いも入っている為納得している。</li> <li>・面談での希望を聞いていただいた上で、適切な支援計画が作成されていると思う。</li> <li>・いつも計画書がコピーされているだけのようで、今の子どもの課題が分かりづらいです。</li> <li>・本人のニーズに沿った計画を立てていただいている。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動計画に関しては、必ず2人以上で確認したり、毎日の打ち合わせや振り返りで内容を深めていけるように心掛けています。子どもの課題が保護者の方にも分かりやすくすることができるように日頃の会話等で再度心掛けていきます。ご意見ありがとうございます。</li> </ul>                                    |
| 6 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 47 | 1             | 0   | 4         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的に支援内容が設定されていると思う。</li> <li>・よく考えられていると思う。親の願いも入っている為納得している。</li> <li>・設定いただけています。</li> <li>・支援計画の内容をあまり覚えていないです。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画書の面談後、保護者の方へも控えをお渡ししています。また、日頃の活動の中でも子ども達の支援についてお伝えしていきます。</li> </ul>  |
| 7 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている  | 49 | 1             | 0   | 2         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援していただいている。</li> <li>・利用してまだ浅い為よく分かりません。</li> <li>・子どもに合わせて声を掛けてもらえていると思う。</li> </ul>   |  |

|  | チェック項目                                  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない   | ご意見  | ご意見を踏まえた<br>対応  |
|--|---|----|---------------|-----|---|--|---|
| 適切な<br>支援の<br>提供   | 8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されている               | 46 | 5             | 0   | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・家でできないことをしてもらい、助かっている。</li> <li>・同じ活動でもその日によって少しずつ変わっているが良い。</li> <li>・グループ編成に慣れるまでは固定化しても良いと思うが、新しい活動プログラムも加えても良いと思う。</li> <li>・コロナ禍で大変な中だが同じ内容でも少しずつ工夫されていると思う。</li> <li>・毎回違う活動が組まれており、色々な体験ができて良い。</li> <li>・同じ活動が続かないように定期的に繰り返し行われている。</li> <li>・同じ遊びでも毎回アレンジされていて子どもの変化、成長が見られる。</li> <li>・工夫していただけています。</li> <li>・毎回耳にする活動でも全て同じ内容ではなく、その都度違いがあり見学していても楽しい。</li> <li>・子ども達が興味をひくような内容に作られていると思う</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・月の活動計画の中で内容が固定化されないようにしています。同じ活動でも発達段階に応じて内容を変えたり、前回の活動を踏まえて計画を立てたりしています。感覚遊び、運動遊び、製作遊び、お散歩等感覚統合を主に取り入れるようにしています。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症予防対策の為、密にならないように環境設定等気を付けていきたいと思えます。</li> </ul> |
|  | 9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の子どもと活動する機会がある | 31 | 5             | 3   | 13  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・幼保連絡会の前に個別に幼稚園側に聞きたいことを確認してくれる為こちらも伝えやすく助かっている。</li> <li>・もともとあまりなかったが、コロナ渦の為必要ない。</li> <li>・利用し始めたのがコロナの時からの為分からない。</li> <li>・説明いただけています。</li> <li>・幼保連絡会がある為、交流はあると思う。</li> <li>・保育園の園庭を使う等交流している。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所として交流の機会は設けていませんが、登録の9割以上のお子さんが幼稚園・保育園・認定こども園に併行通園している状況です。</li> </ul>   |
|  | 10 幼稚園・保育園・認定こども園とおひさまSunの連携がとれている      | 41 | 4             | 0   | 7   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・連携が取れていてとても助かっている。</li> <li>・そのように聞いている。大変ありがたい。</li> <li>・連携いただけています。</li> <li>・幼保連絡会での内容を把握していないので知りたい。</li> <li>・保育園の先生におひさまSunでの様子を伝えてもらっており、助かる。</li> <li>・保育園が隣接しているところではない為、連携がそもそも難しい方だと理解している為、不満はないです。</li> <li>・トイレトレーニング等協力してもらって助かっている。</li> <li>・保育園の先生方と連携していただき、とても助かっています。</li> <li>・保育所等訪問はありがたい。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回連絡会を計画しています。保護者から聞いて欲しいこと等含め、話をしたことや情報交換を行った内容については保護者にお伝えできるようにしています。今後もより良い連携が図れるようにしたいと思います。</li> </ul>   |
| 11 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされた   | 51                                      | 0  | 0             | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・説明していただいた。</li> <li>・駐車場代がもう少しお財布に優しいと嬉しいです。</li> <li>・駐車場の入口にスロープを付けて欲しい。(登るのに少し苦勞する為)</li> <li>・説明いただけている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きょうだいを利用していらっしゃるお子さん等駐車場代が2重にならないようにしています。</li> </ul>  |   |
| 12 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされた | 50                                      | 1  | 0             | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・分かりやすく説明していただいた。</li> <li>・説明いただけている。</li> </ul>  |  |   |

|                  | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見  | ご意見を踏まえた<br>対応  |
|------------------|--|----|---------------|-----|-----------|--|---|
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 13 保護者に対して家族支援プログラム<br>(ペアレント・トレーニングiv等)が行わ<br>れている          | 40 | 7             | 0   | 5         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・振り返り等で支援していただいている。</li> <li>・行っていただいている。</li> <li>・相談にはしっかりと乗ってもらえるが、ト<br/>レーニングという名称ほどのものは感じな<br/>い。</li> <li>・子への関わり方等を教えてもらえる。</li> <li>・個人的に相談した時に対応を教えていた<br/>だいている。</li> <li>・振り返りが大変役に立っているが、なか<br/>な実践は難しいです。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・家族通園を通して客観的にマ<br/>ジックミラーから子どもの様子<br/>を見ていただき、話をしながら共通<br/>理解ができるようにしています。<br/>また、懇談会や療育相談の実<br/>施、子どもに合わせながら保護<br/>者と一緒に活動するグループ等も<br/>設定している為、一緒に考え、実<br/>践できるようにしていることが当<br/>事業所のペアレントトレーニング<br/>と考えています。</li> <li>・家でも実践がしやすいことをお<br/>伝えできるようにしていきます。</li> </ul> |
|                  | 14 日頃から子どもの状況を保護者と伝<br>え合い、子どもの健康や発達の状況、<br>課題について共通理解ができている | 48 | 3             | 0   | 0         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・未回答1</li> <li>・日頃から気にかけてくださり、こちらから<br/>色々相談させてもらっている。</li> <li>・伝え合いをすることで、親側も気付いて<br/>いない我が子の成長や良い面を知るきっかけ<br/>になり、こちらも状況を伝えられて情報共有<br/>できていると思う。</li> <li>・共通いただいている。</li> <li>・雑談の中で家での様子や健康のこと、本<br/>人の苦手になっているもの等伝えている。</li> <li>・活動中に上手くできたことや成長した部分<br/>をその都度伝えてくださる為分離活動日が<br/>とても助かっている。</li> <li>・相談に丁寧に答えていただいて助かって<br/>います。ただ先生の異動があってから相談<br/>を持ち帰らせてくださいと言われたままその<br/>まま返答がない時が多くなり残念です。</li> <li>・親がなかなか参加できない為、もっと積極<br/>的に共通理解できるようにしたいです。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見ありがとうございます。<br/>相談等いつでも話ができるように<br/>心掛けています。相談を持ち帰<br/>らせていただいた後もお返事ま<br/>でお返しできるように今後も情報<br/>共有していきたいと思えます。</li> </ul>  |
|                  | 15 定期的に、保護者に対して面談や、育<br>児に関する助言等の支援が行われて<br>いる               | 50 | 1             | 0   | 1         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・困ったことがあるといつも相談させてもら<br/>っている。</li> <li>・こちらが困り事を伝えると、いくつかのアド<br/>バイスをしていただいて、参考・実践させて<br/>もらっている。</li> <li>・支援いただいている。</li> <li>・困り事の相談をするとその先生だけでなく<br/>色々話し合った後解決案を教えてくれる。</li> <li>・子どもへの対応に困った際等相談させて<br/>いただき、その場で助言して下さる為助<br/>かっている。</li> <li>・定期的な相談の場は、ゆっくりと相談しや<br/>すい。</li> <li>・困っていることを相談できて助言してもら<br/>える為良い。</li> <li>・助言いただいている。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日頃からお話ができるように心<br/>掛けています。また、複数の職<br/>員が入ることで一人ひとりと話が<br/>できるように心掛けています。</li> <li>・いつでもお話いただければと思<br/>います。</li> </ul>   |
|                  | 16 父母の会の活動の支援や、保護者会<br>等の開催等により保護者同士の連携<br>が支援されている          | 37 | 8             | 2   | 5         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援されている。</li> <li>・支援していただいている。</li> <li>・今は感染症対策の為に開催しなくても<br/>苦労されているのではと思います。</li> <li>・父母の会の存在を知らない。</li> <li>・先日の懇談会で色々なお母さんと話が<br/>できてよかった。</li> <li>・他のお母さん方と一緒に話す機会が増え<br/>色々なことも聞けて良かったと思う。</li> <li>・分離のグループになってからは保護者同<br/>士の情報交換や相談がしやすくなってあり<br/>がたい。</li> <li>・日頃の活動の中でなかなか話す機会が無<br/>い。</li> <li>・分離室での保護者同士の情報交換はあり<br/>がたい。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・父母の会は設立していません<br/>が、分離や相談会を通して保護<br/>者同士のコミュニケーションが図<br/>れるように心掛けています。必要<br/>に応じて職員が入ることもでき<br/>る為、声を掛けていただければと<br/>思います。</li> </ul>  |

|         | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見  | ご意見を踏まえた<br>対応  |
|---------|--|----|---------------|-----|-----------|--|---|
|         | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されている | 48 | 3             | 0   | 1         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・対応していただいている。</li> <li>・迅速かつ適切丁寧に対応いただけている。</li> <li>・ご相談したことがすぐに周知共有され、他のスタッフの方からもその件について触れたいいただき、打ち明けてくれてありがとうございますとまで言うくださりとても嬉しかった。</li> <li>・親からの相談でわざわざ時間を作って下さり、その対応や子どもへの声掛けの仕方等教えて下さり、数日経ってからその後どうかと聞いて下さる為安心して相談できる。</li> <li>・適切に対応していただいている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見ありがとうございます。今後も相談に迅速かつ丁寧に対応できるようにしていきたいと思えます。</li> </ul>  |
|         | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされている   | 48 | 3             | 0   | 1         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・配慮していただいている。</li> <li>・気軽に話しやすい、子どもの様子を教えてくれることもある。</li> <li>・困った際等相談に乗っていただける為助かっている。</li> <li>・配慮されている。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・打ち合わせや振り返り等を通して、職員通し情報共有しながら対応しています。また、保護者の方と随時話をさせてもらい、次に繋げられるようにしています。</li> </ul>   |
|         | 定期的におたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されている            | 51 | 1             | 0   | 0         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・発信されている。</li> <li>・ホームページで確認ができる為助かる。</li> <li>・新年度になり新しいグループや先生方も変更になったが、具体的な先生方の体制を教えてください。(保護者の中で相談する先生はそれぞれだと思いが、心構えとして知っておきたい。)</li> <li>・参加表を見逃してしまうことも多く、プリントやメールで教えてもらえたら嬉しいです。</li> <li>・親があまり参加できていない為、いつも連絡や提出物が遅れて申し訳無いです。</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページにおたよりや行事等を月に1回更新しています。曜日固定で活動に参加頂いておりますが、人数により変更も可能です。変更されたい際は随時お伝えいただければと思います。</li> <li>・おひさまSunは全員で子ども達のことを情報共有しているところがあります。保護者の方がいつでも誰にでも相談できるようにしていきたいと思う為、担当をお知らせしていないところがあります。ご意見ありがとうございます。</li> </ul> |
|         | 個人情報の取扱いに十分注意されている   | 50 | 0             | 0   | 2         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・注意していただいている。</li> <li>・その都度ちゃんと確認してから取り扱いしてくれる為ありがたい。</li> <li>・印鑑を押す時に保護者の名前が見えている。</li> <li>・問題ない。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明させていただいています。</li> <li>・提供実績の出し方等検討していきたいと思えます。</li> </ul>   |
| 非常時等の対応 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されている。また、発生を想定した訓練が実施されている           | 45 | 3             | 0   | 4         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・訓練が行われている。</li> <li>・毎月避難訓練が行われており、助かっている。</li> <li>・実施いただけている。</li> </ul>   |   |
|         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われている   | 50 | 0             | 0   | 2         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に訓練が行われている。</li> <li>・訓練いただけている。</li> <li>・防災訓練の際ただ訓練をするだけでなく、本物の消防車を呼んでいただいたり、絵カードを示していただくことで、不安が強い子どもベルの音だけの記憶でなく、プラスの物事として捉えられていて良いと思っている。</li> <li>・毎月実施している。</li> <li>・避難訓練がある日に参加したこと自体が少ない為あまりよく分らないです。</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1回避難訓練を実施しています。火事・地震・風水害等様々な災害を想定して計画するようにしています。</li> <li>・くすの子保育園と合同の総合避難訓練を年1回行うようにしています。</li> </ul>  |

|     |    | チェック項目          | はい | どちらとも<br>いいない | いいえ | わから<br>ない | ご意見   | ご意見を踏まえた<br>対応   |
|-----|----|-----------------|----|---------------|-----|-----------|---|------------------|
| 満足度 | 23 | 子どもは通所を楽しみにしている | 50 | 2             | 0   | 0         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・いつも楽しみにしている。</li> <li>・とても楽しみにしています。</li> <li>・毎回楽しく通うようになった。(本人の好きな活動も増え、先生方のことも大好きになり、大切な場所の1つとなりました。)</li> <li>・ものすごく楽しみにしています。</li> <li>・とても楽しみにしていて、私も嬉しく思います。</li> <li>・とても楽しみにしている。</li> <li>・楽しみにしています。</li> <li>・活動中楽しそうにしている姿は見られる。</li> <li>・毎回楽しみにしている。</li> <li>・毎朝喜んで通園している。表情も生き生きしている。</li> <li>・いつも楽しんで活動している。</li> <li>・初めは少し怖がっているところがありましたが、活動が終わると「今日楽しかったよ」と教えてくれます。</li> <li>・毎回楽しみにして行っている。</li> <li>・「おひさま楽しい？」と聞くと嬉しそうに「うん」と答えてくれます。</li> </ul> | ・ご意見ありがとうございます。  |
|     | 24 | 事業所の支援に満足している   | 50 | 2             | 0   | 0         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・満足している。子どもの成長のためだけでなく、親も勉強させてもらっている。</li> <li>・今までできなかったことができるようになり感謝しています。</li> <li>・いつも色々な面でご丁寧な対応をしていただき、感謝の気持ちで満足です。</li> <li>・大変満足している。こちらにご縁があり入所できたことに本当に感謝しています。</li> <li>・満足しています。</li> <li>・満足、感謝している。</li> <li>・この年齢から手厚い支援をいただき、ありがたいと思う。</li> <li>・よく見て下さっていてとても満足している。</li> <li>・保育園との連携をよくしてもらって満足しています。</li> </ul>  | ・ご意見ありがとうございました。 |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和4年2月12日

事業所名: おひさまSun

|         |    | チェック項目   | はい                    | いいえ                      | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                  |
|---------|----|--|-----------------------|--------------------------|---|---|
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | 人数が多い際や行事等の際は、密にならないように活動内容を考えながら過ごしやすいように設定を心掛けています。   |   |
|         | 2  | 職員の配置数は適切である   | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | 4:1の基準の中、子どもに合わせて+1~2人配置しています。専門療法士の先生方にも来て頂いています。  |   |
|         | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている             | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | 改善する機会を設けています。余計な刺激を無くしたり、視覚的にも分かりやすいように設定したりしています。また、心のバリアフリーも大切にしています。  |   |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | 掃除を毎回行い、活動の前日までに環境設定できるようにしています。新型コロナウイルス感染症予防対策も含めて活動終了後は玩具の消毒や加湿器、空気清浄機、CO2濃度測定器を購入し、安心して活動できるようにしています。                           |   |
| 業務改善    | 5  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している  | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | 業務の見直しについて定期的に話合える機会を設けている。   | 今後も継続してアンケートを行い、業務改善に繋げていきます。             |
|         | 6  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                              | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |   | 意向を把握し、改善に努めています。また、事業所等の考えを伝える機会となっています。 |
|         | 7  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | ホームページの掲載と合わせて、懇談会にて説明しています。懇談会の参加が欠席の方には、後日振り返り等でお話しいつでも閲覧できるように分室等に掲示しています。   |   |
|         | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | 外部に評価をお願いしていませんが、第三者委員会にて評価を聞く機会を設けています。  |   |
|         | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | 常に外部研修や内部研修に参加できるようにしています。専門療法士の先生から意見を取り入れ、学ぶ機会を設けています。他事業所との連絡会や幼保小等の連絡会も大事にしています。  |   |
|         | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している                                     | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | SDQを活用し、アセスメントを行っています。連絡表や個別支援計画書、日々の振り返り等を通してニーズに基づく計画作成を行っています。外部で行われたアセスメントツール等結果も情報共有して支援の参考にしています。必要に応じて感覚プロフィールを実施をして評価しています。 | 今後も振り返りや面談等を通して保護者の方に返していきたいと思います。        |
|         | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | SDQを活用し、アセスメントを行っています。外部で行われたアセスメントツール等結果も情報共有して支援の参考にしています。必要に応じて感覚プロフィールを実施をして評価しています。  |   |

|              | チェック項目                                | はい   | いいえ | 工夫している点                    | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標   |              |
|--------------|---------------------------------------|--|-----|----------------------------|--|--------------|
| 適切な支援の提供     | 12                                    | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○   |                            | 児童発達支援管理責任者を中心に検討会議を行いながら作成しています。連絡会等も大事にしていますので、記入しながら保護者と話をするようにしています。個別支援計画に掲載するようにしています。 |              |
|              | 13                                    | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている  | ○   |                            | 個別支援計画書を全職員が確認を行い、共通認識の元支援ができるようにしています。  |              |
|              | 14                                    | 活動プログラムの立案をチームで行っている   | ○   |                            | 素案を元に参加スタッフ全員で行っています。また、専門職の先生方にも相談し活動を考えています。   |              |
|              | 15                                    | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している   | ○   |                            | 月の計画で活動内容が固定化しないようにしています。  |              |
|              | 16                                    | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成している   | ○   |                            | 活動計画の中で個別対応で設定したり、状況に合わせてたりしながら計画を作成しています。   |              |
|              | 17                                    | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している   | ○   |                            | 打ち合わせやケースカンファレンスを行い共通理解の元対応できるようにしています。  |              |
|              | 18                                    | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している  | ○   |                            | 保護者との振り返り後職員との振り返りを行い、次に活かすことができるようにしています。   |              |
|              | 19                                    | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている   | ○   |                            | 個人記録、全体記録を取り次に繋がられるようにしています。また、子どもの状態や保護者からの話も記録しています。                                       |              |
| 20           | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | ○  |     | 日々の話や連絡会等の内容等も記載し、反映しています。 |  |              |
| 関係機関や保護者との連携 | 21                                    | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している  | ○   |                            | 児童発達支援管理責任者が中心に、担当者も参加しながら行えるようにしています。   |              |
|              | 22                                    | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている  | ○   |                            | 保健センター等での総合発達相談会への参加や連絡会等への参加、おたよりの掲載等を通して、連携を図ることを大事にしています。                                 |              |
|              | 23                                    | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている  | /   |                            |  | 現在は対象児がいません。 |
|              | 24                                    | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている  | /   |                            |  | 現在は対象児がいません。 |
|              | 25                                    | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  | ○   |                            | 幼保連絡会、幼保小連絡会を行い、連携を図っています。必要に応じて電話でも連携を図っています。   |              |
|              | 26                                    | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  | ○   |                            | 移行支援シートと併せて、就学先が決定した後連絡会を行い連携を図れるようにしています。   |              |

|              |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標  |
|--------------|----|--|----|-----|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている   | ○  |     | 外部研修や公開療育等を通して、連携を図り、他事業所との勉強会を年2回行っています。   |   |
|              | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある  | ○  |     | 同法人の保育園の園庭を利用した活動や行事を行い、登録児の9割近くが、幼保・認定こども園と併行通園しています。  |   |
|              | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  | ○  |     | 法人関係者が子ども・子育て会議の委員、管理者が子ども部会の委員になっています。   |   |
|              | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | ○  |     | 基本家族通園を行っており、活動終了後保護者と振り返りを行っています。  |   |
|              | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っている  | ○  |     | ペアレントプログラムは行っていませんが、家族通園を通して、年3回の懇談会、療育相談の実施、振り返りや随時相談、保護者一緒に活動をする機会を設け、話をしていくことが当事業所のペアレントトレーニングと考えています。 | 今年度は新型コロナウイルス感染症対策の為、対象をしばらくの実施・内容を変更して行いました。今後も新型コロナウイルス感染症の状況を見ながら懇談会を考えていきたいと思います。 |
| 保護者への説明責任等   | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | ○  |     | 契約時に説明を行い、書類もお渡ししています。変更等については、活動の振り返りの際に話をするようにしています。  |   |
|              | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○  |     | 半年に1回になりますが、保護者と話しをしながら反映し、同意を得ています。また、ニーズが変更する場合は、記録に掲載し、話しができるように心掛けています。                               |   |
|              | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている  | ○  |     | 日々の振り返りや個別支援計画を通して、話す機会を設けています。希望に応じて随時面談を行っています。就園・就学前、年度が変わる時に話ができるように心掛けています。                          |   |
|              | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している   | ○  |     |   | 父母の会は設立していませんが、分離・懇談会、行事等を通して保護者同士のコミュニケーションが図られるように心掛けています。                          |
|              | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | ○  |     | 随時相談等、対応できるようにしています。  |   |
|              | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している   | ○  |     | ホームページやお知らせを掲示しています。振り返り等直接話をさせてもらっています。  |   |
|              | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している  | ○  |     | 契約の際に確認しながら話をしています。また、ホームページに写真をアップする際やビデオ撮影等を行う場合は、随時確認するようにしています。                                       |   |
|              | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | ○  |     | 家族通園の為、保護者と一緒に考えたり、関わり方等の話をしたりしながら意思の疎通や情報伝達をしています。また、子ども一人ひとりに合わせた対応を行うようにしています。                         |   |
|              | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   |    | ○   | 職員が町内会に参加したり、隣接している保育園と一緒に行事を行っています。  | 今年度は新型コロナウイルス感染症の為、行事は中止や縮小をし、地域との交流も控えました。感染症等の状況を見ながら地域の協力を得る等関係性を築く機会を作ります。        |

|         |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点  | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|----|--|----|-----|--|--------------------------|
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        | ○  |     | 掲示等を行い、周知しています。  |                          |
|         | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | ○  |     | 毎月避難訓練を実施しています。  |                          |
|         | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | ○  |     | 家族通園の為、直接保護者の方等と話をしていることや健康チェックに記入してもらっているの<br>で、把握し、確認しています。また、契約時に連絡表を記入して頂いており、服薬やてんかん発作等の有無も把握できるようにしています。 |                          |
|         | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | ○  |     | 医師の診断書を基に除去食を提供しています。  |                          |
|         | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | ○  |     | 外傷記録を作成し、ミーティングや朝礼等で伝達や意見交換をすることで、再発防止に努めています。   |                          |
|         | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | ○  |     | 必要に応じて関係機関と連携を行っています。<br>職員も研修へ参加するようにしています。   |                          |
|         | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○  |     |  | 基本、身体拘束は行っていません。         |